



# PROCEDURE

## Labellisation des écoles

La labellisation se positionne de la manière suivante :

- 1 niveau de label
- Terminologie : Ecole labellisée
- Age : toutes les catégories jeunes (cf. : règlement sportif des disciplines)
- Durée : La période du mandat.

Si cette demande est faite en cours de mandat, elle s'arrêtera en fin de mandat effective.  
Exemple pour le mandat 2017-2020 : si la demande se fait en 2019, l'accord de la labellisation sera pour 1 an.

### I- LES CRITERES DE LABELLISATION

| NIVEAU 1                  |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERES DE LABELLISATION |                                                                                                                                                                                                                                     |
| AMINISTRATIF              | Etre titulaire de l'agrément sportif (Etat)                                                                                                                                                                                         |
|                           | Fournir le PV d'AG et le rapport d'activité de l'école                                                                                                                                                                              |
|                           | Présenter le projet sportif sur la durée (ou la durée restante) du mandat :                                                                                                                                                         |
|                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prenant en compte l'apprentissage et/ou le perfectionnement des jeunes licenciés</li><li>• Soumis à validation du référent national, du responsable ERJ et du Président de la LR.</li></ul> |
| RESSOURCES HUMAINES       | Pour le renouvellement :                                                                                                                                                                                                            |
|                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fournir le bilan du projet de l'école à la fin du mandat. Le bilan doit être soumis à validation du référent national, du responsable ERJ et du Président de la LR.</li></ul>               |
|                           | Présenter le nouveau projet sportif sur la durée du nouveau mandat                                                                                                                                                                  |
|                           | Avoir un encadrant titulaire du diplôme au minimum instructeur ou animateur à jour de sa formation continue                                                                                                                         |
| SPORTIF                   | Garantir au minimum un créneau d'entraînement hebdomadaire                                                                                                                                                                          |
| SPECIFICITE               | S'engager dans le passeport sportif (quille jaune, orange, verte, bleue, noire) pour les disciplines Bowling et Schère.                                                                                                             |

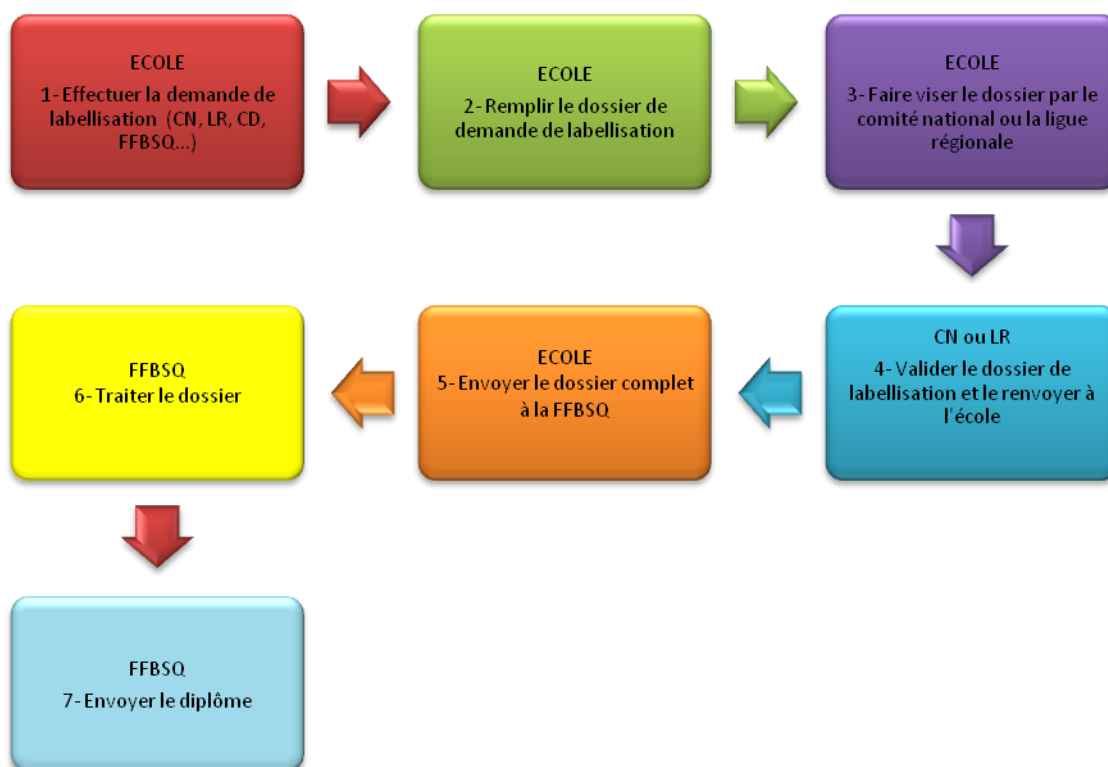
## II- LES DOCUMENTS A FOURNIR

### Pour une demande de labellisation

L'école club ou l'association doit fournir les documents suivants :

1. La demande de labellisation (**fiche 1**)
2. La photocopie de l'attestation de l'agrément sportif
3. La photocopie des éducateurs
4. Le Procès Verbal de l'Assemblée Générale de l'association et le rapport d'activité de l'école
5. Le projet sportif de l'école (**fiche 2**) précisant :
  - a. Les objectifs sur le plan sportif, développement, formation et financier
  - b. le nombre de jeunes par catégorie et ancienneté
6. L'organigramme de l'école (**fiche 3**)
7. Le planning hebdomadaire d'entraînements par catégorie et la répartition des éducateurs (**fiche 4**)
8. L'accompagnement des jeunes dans le passeport sportif (**fiche 5**)
9. La validation du référent national avec la visée et la signature du responsable ERJ et du Président de la Ligue Régionale (**fiche 6**)

## III- LA DEMARCHE A SUIVRE



## IV- VERIFICATION DU DOSSIER

Une fois les fiches remplies et les documents demandés réunis, la vérification du dossier se fait en plusieurs étapes :

Première étape : étude et visa du dossier par la région et le responsable ERJ

Deuxième étape: Après visé de la région, envoi du dossier au référent national Eric COURAULT : [etr.erj@ffbsq.org](mailto:etr.erj@ffbsq.org)

- ✓ Emmètre un AVIS FAVORABLE, EN ATTENTE OU NON FAVORABLE à la labellisation

En cas de non-conformité du dossier, demande par courrier des documents manquants.

Troisième étape : Répondre à la demande de labellisation

- ✓ Si le dossier comporte l'ensemble des documents demandés et que l'avis pédagogique est favorable, envoyer un courrier à l'école favorable à la labellisation accompagné du diplôme.
- ✓ Si le dossier est incomplet, un courrier d'information est envoyé à l'école réclamant les documents manquants. Au bout de 2 relances, un courrier précisera que la demande de labellisation est caduque.

**Les FICHES 5 et 7, concernant le bilan de la saison, sont à envoyer à la fin de chaque saison.** Elles doivent être visées et signées par le responsable national en charge du dossier de labellisation et signée par le Président de la Ligue régionale et le coordinateur ERJ.

*A noter : Si des modifications ou des évolutions sont réalisés au cours de la saison, veuillez transmettre les nouvelles informations au référent ERJ et national*



## ETUDE DU DOSSIER DE LABELLISATION

☐ Ecole .....  
OU  
☐ Ecole club de .....

### ETUDE ADMINISTRATIVE DU DOSSIER :

|       |                                                   |                              |                              |
|-------|---------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| NOM : | La photocopie de son attestation d'agrément sport | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|       | Le PV de l'AG                                     | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|       | Le rapport d'activité de l'école                  | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|       | La demande de labellisation (FICHE 1)             | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|       | Le projet sportif de l'école (FICHE 2)            | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|       | L'organigramme de l'école (FICHE 3)               | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|       | Le planning hebdomadaire d'entraînement (FICHE 4) | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|       | Le passage de quilles (FICHE 5)                   | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|       | La validation du projet (FICHE 6)                 | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|       | La photocopie du diplôme des éducateurs           | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |

Avis : ☐ CONFORME ☐ NON CONFORME

Remarques complémentaires :

.....  
.....  
.....  
.....

Avis de la labellisation : ☐ FAVORABLE ☐ DEFAVORABLE

Visa de la DTN